



Accompagnement Individuel DLA
Restitution – 07/03/2018 – Lodève

« Stratégie de développement »



Association d'entraide
SHANTIDAS





Résultats attendus - Cahier des charges « DLA » :

- Formaliser le projet associatif
- Consolider le modèle économique
 - Améliorer la rentabilité
 - Pérenniser les emplois



Les actions envisagées par le DLA

- Appuyer l'actualisation du projet associatif afin de mettre en cohérence les activités portées par l'association et le plan de développement envisagé.
- Analyser le modèle économique de la structure et proposer des pistes de développement et de financement permettant de dynamiser l'activité et d'optimiser la rentabilité de l'activité
- Définir un plan de communication / commercialisation





La démarche adoptée par SRI Sport Consultant (+ calendrier):

	ETAPES DE L'INTERVENTION	NOMBRE DE JOURS
22/12/2017	Etape 1: (E1)	0,5
	Clarification des enjeux - Lancement de l'ingénierie	
↓	Etape 2: (E2)	1,5
	Formalisation du projet associatif	
	Etape 3: (E3)	
07/03/2018	Modèle économique	1,5
	Etape 4: (E4)	
	Stratégie de communication et commercialisation	1
	Etape 5: (E5)	
07/03/2018	Restitution et Préconisations	0,5
	Etape 6: (E6)	
	Suivi post accompagnement (6 mois)	1
	TOTAL GENERAL	6





ETAPE 2: Formalisation du projet associatif

> **Projet associatif**

Diagnostic:

- DLA 2014
- CUI = 0,57 ETP / Déménageurs = 0,11 ETP
- **Emploi aidé CUI à échéance au 14/11/2018**
- Publics et Territoire (QPV / ZRR)
- Soutien des partenaires publics (Lodève / CGET / CD34)
- Fonctionnement des activités (RC Professionnelle)

Socle associatif (valeurs / missions / finalité)

- Déménagements solidaires
- Entraide sociale

> **Refonte totale des statuts** (AGE: 13/02/2018)





OBJET SOCIAL DE L'ASSOCIATION



Association d'entraide
SHANTIDAS

L'association SHANTIDAS a pour objet :

- **L'Entraide sociale** : *aider, assister, et accompagner, sans discrimination, toute personne en situation de précarité sociale, psychologique, et/ou financière, du fait des circonstances diverses de la vie, quelles soient professionnelles, familiales, ou quelles soient liées à la santé, à l'environnement et à l'isolement social.*
- **Le Déménagement solidaire** : *accompagner et soutenir les personnes bénéficiaires des minima sociaux dans la mobilité afin de contribuer à un mieux-être matériel, social, familial, professionnel et psychologique notamment.*

L'association œuvre au service du développement social et territorial (QPV, ZRR) à travers des engagements solidaires.

L'association Shantidas œuvre dans un cadre éthique et culturel entièrement laïque, sans discrimination d'opinions, de cultures ou de confessions religieuses.





Association d'entraide
SHANTIDAS

Le socle associatif de Shantidas

VALEURS	MISSIONS	FINALITE
Solidarité Lien social Inclusion sociale Accompagnement Entraide Laïcité	Mobilité & Déménagement solidaire Entraide sociale (accueil/écoute/ orientation)	Etre utile socialement pour les personnes en difficultés Sur le territoire Lodévois Larzac et l'Hérault Etre connu et reconnu par les usagers et les partenaires





Association d'entraide
SHANTIDAS

DEVELOPPEMENT ASSOCIATIF

STRUCTURATION INTERNE

VIE ASSOCIATIVE
PROJET ASSO.

DEV. ECO
FINANCEMENTS

COMMUNICATION /
PROMOTION / RP

DEVELOPPEMENT DE LA MOBILITE

Accompagnement
social

Soutien administratif
et logistique

Déménagements

Insertion
professionnelle des
déménageurs

**DEMEMAGEMENTS
SOLIDAIRES**

ORGANISATION
STRUCT. INTERNE

Administratif / Secrétariat
Comptabilité / Finances

Bureau /
CODIR



Association d'entraide
SHANTIDAS

LIEN SOCIAL / INCLUSION

Permanences soc.

Ateliers info.

Ateliers Santé B.E.

Ateliers « Gestion »

Ateliers Artistiques

**ENTRAIDE
SOCIALE**



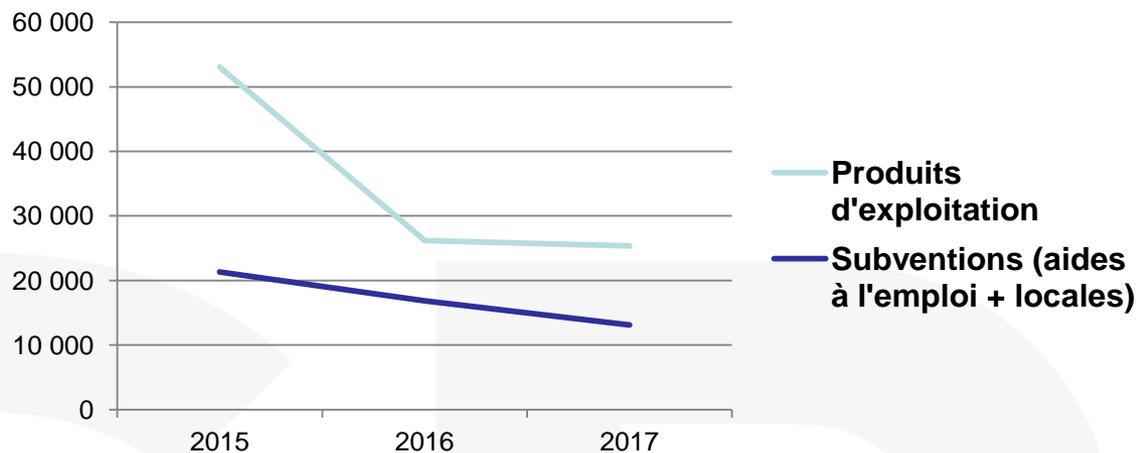
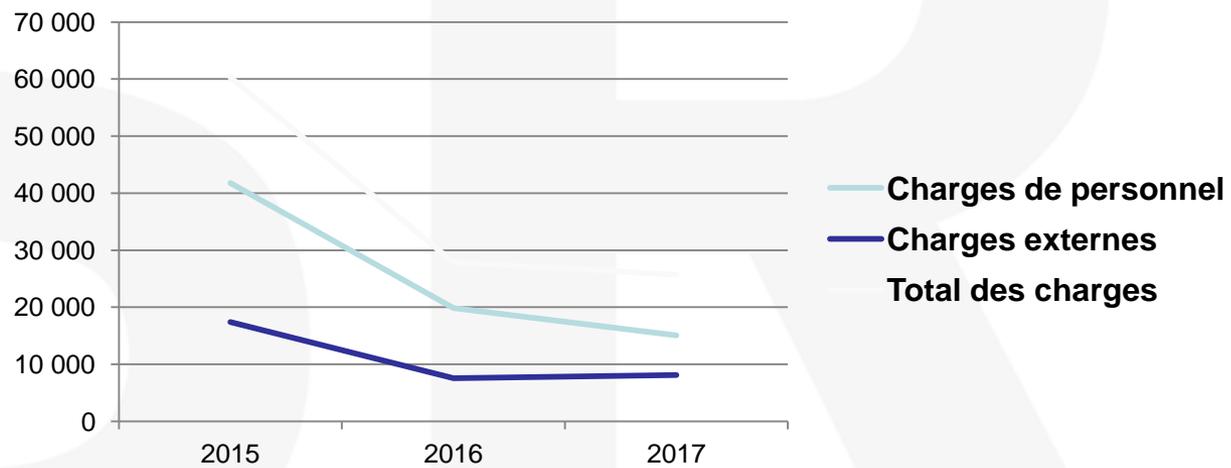
ETAPE 3: Modèle économique

- > Outils de pilotage financier
 - [Comptabilité analytique](#)
 - Plan de trésorerie
 - CR Prévisionnels 2018 /2019 /2020
 - Tableau de bord de suivi et [analyse des activités](#)

- > Réorganisation fonctionnelle (salariée / bénévoles)
Formalisation de la fiche de poste
Contributions volontaires « bénévoles » = 1 ETP

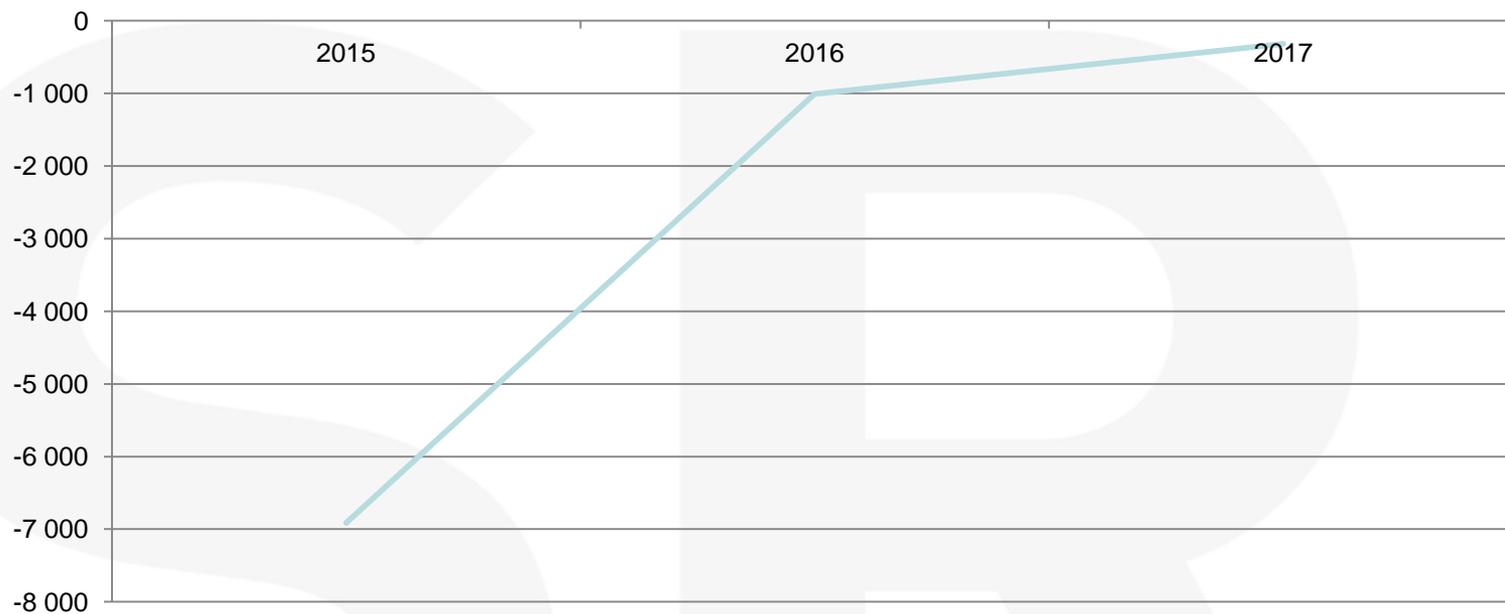
- > Stratégie de financements (subventions / mécénat)
Procédure de [rescrit fiscal](#) (mécénat / fondations) et règles fiscales



**PRODUITS****CHARGES**



Résultat d'exploitation





Association d'entraide
SHANTIDAS

Localisation des déménagements solidaires en 2017

	Localisation de départ	Localisation d'arrivée
LODEVE	58%	47%
CC Lodévois Larzac	10%	37%
HERAULT (hors CCLL)	16%	16%
AUTRES	16%	0%

Red double-headed arrows indicate differences: 68% between LODEVE and CC Lodévois Larzac; 84% between CC Lodévois Larzac and HERAULT; 100% between HERAULT and AUTRES.



Association d'entraide
SHANTIDAS

Typologie des publics bénéficiaires d'un déménagement solidaire en 2017

Situation sociale	Répartition en pourcentage
Salarié(e) temps partiel ou contrat aidé	4%
Non salarié RSA	27%
Non salarié ASS (Allocation Solidarité)	0%
Non salarié AAH (Allocation Adulte Handicap)	32%
Retraité	23%
Demandeur d'emploi	14%

Personne seule sans enfant 50%	Personne seule avec enfant(s) 23%
Couple sans enfant 0%	Couple avec enfant(s) 27%

Profil le plus représenté:

Femme Seule **42%**

Dont 75% AAH

Dont 25% au RSA





ETAPE 4: Stratégie de communication et commercialisation

- > Outils « Relations Adhérents »
 - [Questionnaire DS](#)
 - [Règlement Intérieur](#)
 - [Processus](#) d'accompagnement du Déménagement Solidaire

- > Valorisation de [l'utilité sociale](#) et territoriale de Shantidas

- > Etude de marché ([stagiaire](#))





Processus d'accompagnement du Déménagement Solidaire

Missions	AVANT	PENDANT	APRES	Total Heures
1/Accompagnement social (accueil, visite, soutien)	Accueil physique et/ou téléphonique Evaluation besoins (questionnaire) Visite départ et arrivée Analyse de situation (perso./pro./fin./minima sociaux) / Positionnement date	Adhésion Shantidas Visite J-5 (préparatifs et avancées)	Enquête	5
2/Fonctionnement financier et logistique	Estimation temps et volumes / Devis camions / Disponibilités déménageurs J-1 relances (déménageurs et déménagés)	Bon Pour Accord / Echancier de paiement / Arrhes / Validation réservation camions (+ horaires récupération et retour camions)	Facturation	5,5
3/ Déménagement	X	Charger / Décharger + Branchements	X	10 (5x2)
4/ Gestion RH et administratif	Fonction employeur (brief et déclarations) Fonctionnement (outils et assurances) Devis non facturés Demande de subventions	Astreinte (en appui des déménageurs)	Débrief déménageurs / Paiements salaires / Remplissage tableau de bord et bilan financeurs	2,5
5/ Relations Partenaires Sociaux	Eligibilité au CD (ou autres) Suivi Assistantes Sociales Suivi dossiers Réunions réseaux	X	Bilan mail et téléphonique	2



Association d'entraide
SHANTIDAS

Valeur ajoutée sociale des déménagements solidaires

Impacts économiques

Moins chère que le secteur commercial

Plus de prestation (dimension sociale + 300%)

Usager ne paie qu'une partie du coût du déménagement

Impacts pour les usagers

- Amélioration du cadre de vie
- Rapprochement familial
- Amélioration de la mobilité sociale (accès aux transports en commun) et du lien social
- Repositionnement des personnes comme « acteurs de leurs vies »

Impacts pour les salariés

- Développement de compétences professionnelles
- Insertion sociale et professionnelle
- Renforcement de la confiance (être utile)
- Salaire (70€ en moyenne)

Impact pour les acteurs publics

- Inclusion sociale / lien social
- Lutte contre les exclusions et les inégalités
- Accompagnement de la mobilité (mieux-être des administrés)
- Insertion professionnelle des déménageurs





Association d'entraide
SHANTIDAS

Fiche de poste simplifiée (Nathalie)

Fonction: Coordonnatrice

Relations hiérarchiques: P / S / T

Mission 1: Déménagements solidaires (60%)

- tâches du tableau descriptif
- gestion des appels à projets
- Relations partenariales et coordination

Mission 2: Entraide sociale (40%)

- gestion administrative
- organisation et coordination des ateliers
- permanences sociales (physiques / téléphoniques)
- gestion du réseau partenarial (acteurs publics et sociaux)
- communication / promotion des services d'entraide sociale
- accompagnement des publics
- formation





> 01- Le projet associatif - La gouvernance - Les actions

- S'appropriier le projet associatif et le partager (interne et externe)
- Réunion « partenaires » / COPIL– Second trimestre 2018

> 02- Environnement associatif et territoire

- « Cartographier » le territoire d'intervention (QPV / ARS / ZRR)
- Valoriser l'utilité sociale et territoriale





> 03- Moyens humains et structuration interne

- Mettre en œuvre l'organisation fonctionnelle
- « Activer » les bénévoles sur les missions (fiches de missions)
- Recrutement d'un stagiaire / Service Civique

> 04- Moyens financiers – Partenariats, Marketing et Com.

- Stratégie de diversification des financements (AAP, fondations, subventions)
- Stratégie marketing (Etude de marché) et communication





Merci de votre attention ...

SRI

**Sport
Consultant**
AUDIT-CONSEIL-INGENIERIE-FORMATION**Sébastien RIMETZ****Mail : srimetz@sport-consultant.fr****Tél : 06 52 244 744****www.sport-consultant.fr**